



Guide d'aide à la construction du rapport bloc 8 (E32)

Le rapport est une production personnelle comprenant :

- Une **couverture** avec tous les éléments nécessaires de présentation et d'identification, une disposition harmonieuse dans la page.
- Un **sommaire** (détails indiqués page suivante).
- Une **introduction** présentant notamment l'articulation du rapport, le choix de la problématique et la démarche de recherche d'informations.
- **Deux parties** :
 - 1- Analyse de la situation de l'Office notarial
(processus managériaux, interactions avec tissu économique local ...)
 - 2- Développement d'une problématique d'actualité économique et/ou managériale
qui permet de prendre du recul sur la situation observée en Office notarial
(réflexion personnelle, analyse critique).
- **L'utilisation de concepts théoriques** : l'étudiant doit montrer dans les deux parties du rapport qu'il suit une formation et qu'il est capable de réutiliser des concepts étudiés en cours ou qu'il s'est appropriés par ses lectures personnelles.
- Une **conclusion** qui mettra en évidence les grands apports du stage et de la réflexion menée au travers de la problématique choisie, éventuellement des regrets ainsi que les perspectives de poursuite d'études et de vie professionnelle.
- Une **bibliographie** comportant à la fois des références du monde professionnel et des références académiques.

Les sources d'information ayant permis la rédaction du rapport doivent être soigneusement listées en fin de rapport et citées dans l'argumentation du rapport dès qu'elles sont utilisées, en indiquant, en fin de phrase, l'auteur et l'année entre parenthèses, par exemple : (Cappelletti, 2021). Si des phrases sont reprises, elles doivent être citées entre guillemets.
- Éventuellement un **glossaire**, qui définit les termes spécifiques sous forme de lexique.
- Des **annexes organisées** c'est-à-dire numérotées, avec un titre, une source et introduites dans le texte du rapport. Seules des annexes utiles à l'illustration d'un point ou à la réflexion sont à joindre au rapport.

Remarque : Dans son rapport, l'étudiant s'appuie sur des observations et des réflexions personnelles faisant preuve d'un **esprit critique judicieux**. Les critiques et suggestions doivent être justifiées de manière à être objectives, des commentaires discourtois à l'égard de l'organisation d'accueil en stage étant évidemment déplacés.

I. CAHIER DES CHARGES POUR LA MISE EN PAGE / RÈGLES DE FORME

Caractères : Times New Roman 12 pt.

Interlignes : 1,5.

Texte justifié (aligné à droite et à gauche).

Notes de bas de page pour préciser :

- des éléments de contenu ;
- une référence bibliographique.

(autre solution pour citer une référence bibliographique : indiquer seulement le nom de l'auteur et la date dans le texte, ce qui permet de retrouver la référence complète en bibliographie).

Respect de la **ponctuation**, de l'**orthographe** et de la **syntaxe**.

Utilisation des **majuscules** seulement quand cela est nécessaire et **accentuées** le cas échéant.

Numérotation des pages, en bas à droite.

Nombre de pages (hors annexes) : **10 à 15 pages**.

II. ORGANISATION DU PLAN : le sommaire

SOMMAIRE

INTRODUCTION

PARTIE 1 : " TITRE " " page ... "

1.1 " TITRE " " page ... "

1.2 " TITRE " " page ... "

...

PARTIE 2 : " TITRE " " page ... "

2.1 " TITRE " " page ... "

2.2 " TITRE " " page ... "

...

CONCLUSION " page ... "

BIBLIOGRAPHIE - SITOGRAFIE " page ... "

GLOSSAIRE " page ... "

LISTE DES ANNEXES " page ... "

ANNEXES " page ... "

III. PRÉSENTATION DES RÉFÉRENCES DANS LA BIBLIOGRAPHIE / SITOGRAPHIE

- Pour un article :

« NOM et Prénom du (des) auteur(s) », (« année »), « titre de l'article », « *Nom de la revue* », « numéro de la revue », « date de parution », « numéros de page »

Exemple : NORMAND Oriane, (2023), « Les notaires face aux enjeux en matière de protection des données », *Defrénois*, n°16, p.17-21

- Pour les ouvrages :

« NOM et Prénom du (des) auteur(s) », (« année »), « *titre de l'ouvrage* », « éditeur »

Exemple : VIDAL C. (2023), *L'avenir de la fonction de notaire - Réalité(s) ou simulacre ?* ; EMS Éditions

- Pour les chapitres d'ouvrage :

Idem + « plage de pages »

- Pour un site internet (dans son intégralité) :

« titre du site » [en ligne], « date de création ou de mise à jour », [« date de consultation du site »], « lien hypertexte de l'adresse du site »

Exemple : Village des Notaires et des Experts du Patrimoine [en ligne], mis à jour le 28 novembre 2023, [consulté le 28 novembre 2023], <https://www.village-notaires-patrimoine.com/>

- Pour une contribution sur un site internet :

« NOM et Prénom du (des) auteur(s) », « titre de la contribution », « nom du site », « date d'édition », [« date de consultation du site »], « lien hypertexte de la contribution »

Exemple : DELMAS Corinne, « Comment les notaires s'adaptent-ils à notre époque ? », *Mondes sociaux*, 2013, [consulté le 28/11/2023], <https://sms.hypotheses.org/24563>

- Pour un article de périodique sur un site internet :

« NOM et Prénom du (des) auteur(s) », « titre de l'article », « *titre du périodique* », [en ligne], « date d'édition », [« date de consultation du site »], « lien hypertexte de l'article »

Exemple : HUMBERT Jean-François, Politiques numériques notariales : le point de vue de l'ADSN, *La Semaine Juridique Notariale et Immobilière*, [en ligne], 03 mars 2023, [consulté le 28/11/2023], [https://www.lexis360intelligence.fr/revues/La_Semaine_Juridique_-_Notariale_et_immobili%C3%A8re_\(JCP_N\)/PNO_RJCPNI/document/PS_KPRES-653800_OKU1?source=navigation](https://www.lexis360intelligence.fr/revues/La_Semaine_Juridique_-_Notariale_et_immobili%C3%A8re_(JCP_N)/PNO_RJCPNI/document/PS_KPRES-653800_OKU1?source=navigation)

- Pour une vidéo en ligne :

« titre de la vidéo », [vidéo en ligne], « nom du site », « date de mise en ligne », [« date de la consultation »], « lien hypertexte de la vidéo »

Exemple : Webinaire du 23/02/2022 - La création de l'office notarial, [vidéo en ligne], Fiducial.fr, 23/03/2022, [consulté le 28/11/2023], <https://www.fiducial.fr/Notariat/Creation-d-un-Office/Webinaire-notaire-createur-installation-office-notarial>

Ne pas citer ses sources dans une bibliographie ou en notes de bas de page peut être considéré comme du plagiat, assimilé au délit de contrefaçon : « toute reproduction, représentation ou diffusion, par quelque moyen que ce soit, d'une œuvre de l'esprit en violation des droits de l'auteur, tel qu'ils sont définis et réglementés par la loi » (article

IV. Extrait de l'arrêté du 13 décembre 2021 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur «collaborateur juriste notarial»

Sous-épreuve E32 – Environnement de l'activité notariale

1- Objectifs

L'épreuve E32 valide les compétences du bloc 8 relatif à l'environnement de l'activité notariale, et notamment la capacité du candidat à analyser l'incidence de l'activité économique sur l'activité notariale tant sur la nature de cette dernière que sur son organisation.

Pour cela le candidat doit être capable :

- d'analyser des données économiques et sociales de formes variées (tableaux de données chiffrées, graphiques, cartes, schémas, etc.) issues de sources institutionnelles ou scientifiquement fondées ;
- d'assurer une veille informationnelle à partir des revues professionnelles du notariat ;
- de prendre en compte l'actualité économique et sociale ;
- d'utiliser le vocabulaire conceptuel économique et managérial pour analyser les situations observées en office notarial ;
- de construire un écrit argumenté et structuré.

2. Critères d'évaluation

Pour justifier de la maîtrise des compétences attendues, le candidat devra faire preuve:

- d'une capacité à sélectionner des sources d'information;
- d'une rigueur dans l'organisation de sa veille informationnelle ;
- de précision dans l'utilisation des données économiques et sociales ;
- d'une capacité d'analyse des évolutions économiques et managériales et de leurs conséquences sur le notariat ;
- d'une argumentation fondée sur des concepts économiques et managériaux ;
- d'une capacité à construire un écrit organisé répondant à une problématique cohérente ;
- de l'emploi du vocabulaire économique et managérial adapté.